

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
Тюкалинского муниципального района Омской области
«Гимназия г. Тюкалинска»

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
МОБУ Гимназия г.
Тюкалинска
Протокол № 11
от 30 августа 2023 г.



**Положение
о рабочей программе учебного предмета, учебного курса, учебного модуля**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе учебного предмета, учебного курса, учебного модуля разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении ФГОСНОО» (с изменениями от 18.07.2022 г. №569)
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 18 мая 2023г. №372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении ФГОС ОО» 287 (с изменениями от 18.07.2022 г. №568);
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 18 мая 2023г. №370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012г. № 413 «Об утверждении ФГОС СОО» (с изменениями от 2014г., 2015г., 2017г., 2020 г., 12.08.2022 г. №732);
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 18 мая 2023г. №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

1.2. Положение о рабочей программе учебного предмета, учебного курса, учебного модуля (далее рабочая программа) определяет структуру и требования к разработке рабочей программы учителя по учебному предмету, курсу, модулю учебного плана ОО.

1.3. Рабочая программа – это нормативно-правовой документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, основывающийся на федеральном образовательном стандарте, примерной или авторской программе по учебному предмету (курсу), содержанию основной образовательной программы МОБУ Гимназия г. Тюкалинска и учитывает:

- требования к содержанию учебных программ;
- требования к планируемым результатам обучения;
- принцип преемственности общеобразовательных программ;
- объем часов учебной нагрузки, определенный учебным планом гимназии.

1.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- Федеральных государственных образовательных стандартов;
- Программы начального общего образования МОБУ Гимназия г. Тюкалинска.
- Программы основного общего образования МОБУ Гимназия г. Тюкалинска.
- Программы среднего общего образования МОБУ Гимназия г. Тюкалинска .

2. Технология разработки рабочей программы

- 2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательной организации и реализуется ей самостоятельно.
- 2.2. Рабочие программы являются частью «Содержательного раздела» основной образовательной программы.
- 2.3. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу на учебный год
- 2.4. Рабочая программа является основой для создания учителем тематического планирования на каждый учебный год.
- 2.5. Количество учебных часов по предмету в рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год. При внесении изменений в тематику, количество учебных часов или уроков и т. д. необходимо представить обоснования изменений в листе изменений.
- 2.6. Рабочая программа разрабатывается каждым учителем самостоятельно. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предмета.
- 2.7. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы и сдаётся заместителю директора по УВР в печатном и электронном вариантах, второй хранится у учителя.
- 2.8. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта гимназии (приложение 5). В аннотации указываются:
 - 2.2.1. название рабочей программы;
 - 2.2.2. срок, на который разработана рабочая программа.
 - 2.2.3. кратка характеристика рабочей программы
- 2.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета, курса, модуля учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и углубленном уровнях.
- 2.10. Рабочие программы (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением размещаются на сайте ОО в разделе «Образование».

2. Оформление и структура рабочей программы

2.1. Структура Рабочей программы:

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей включают:

- титульный лист (наименование ОО; информацию о рассмотрении, согласовании и утверждении рабочей программы; название учебного предмета, курса; класс; ФИО учителя (или группы учителей – разработчиков программы); (Приложение 1)

2.2. НОО

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей включают:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов. (Приложение №2)

Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий.

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

2.3. ООО

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей включают:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов.

Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также содержат указание на форму проведения занятий.

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

2.4. СОО

Рабочие программы учебных предметов, курсов содержат :

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.5. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности содержат :

- 1) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 2) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 3) тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания. (Приложение 3)

2.6. Поурочное планирование является приложением к рабочей программе (Приложение 4)

2.6. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений. Текст программы набирается в текстовом редакторе Word for Windows, рекомендуемые параметры форматирования: шрифт Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля правая сторона 1 см, верхняя, нижняя - 2 см, левая - 2,5 см; абзац 1 см; центровка заголовков и абзацы в тексте.

выполняются при помощи средств редактирования, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании предметной кафедры на предмет ее соответствия требованиям ФГОС и федеральным рабочим программам. Решение предметной кафедры отражается в протоколе заседания, на титульном листе рабочей программы ставится гриф «РАССМОТРЕНО» на заседании предметной кафедры (указывается предметная кафедра) и подпись руководителя кафедры

4.2. Решение методического совета отражается в протоколе заседания, на титульном листе рабочей программы ставится гриф «СОГЛАСОВАНО» на заседании МС» и подпись руководителя МС. Рабочая программа вводится в действие после утверждения директором, на титульном листе рабочей программы ставится гриф «УТВЕРЖДАЮ», номер приказа и подпись директора. Срок утверждения рабочих программ – не позднее 05 сентября текущего года.

4.3. Рабочие программы входят в обязательную нормативную локальную документацию МОБУ Гимназия г. Тюкалинска, публикуются на официальном сайте гимназии.

4.4. Администрация гимназии осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с ВСОКО.

4.5. Учитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4.6. Контроль выполнения рабочей программы осуществляет заместитель директора по УВР.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Все изменения и дополнения, вносимые учителем в Рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией.

5.2. В случае необходимости корректировки Рабочей программы (или разработка новой редакции Рабочей программы) директор гимназии издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания Рабочих программ.

5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.4. Корректировка Рабочей программы проводится в сроки, установленные в приказе руководителя.

5.5. Скорректированная Рабочая программа принимается учебно-методическим советом гимназии, утверждается приказом директора.

6. Срок действия положения

6.1. Данное положение не ограничено по срокам действия и отменяется приказом директора.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования Омской области
Комитет по образованию
Администрации Тюкалинского муниципального
района Омской области
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Тюкалинского муниципального
района Омской области «Гимназия г. Тюкалинска»

РАССМОТРЕНО
Руководитель
предметной
кафедры

СОГЛАСОВАНО
Руководитель МС

УТВЕРЖДЕНО
Директор

Протокол №

Протокол №

Приказ №

Рабочая программа

Учебный предмет: « _____ »

Класс: _____ класс

Количество часов в неделю (год): _____ часа (_____ часов)

Уровень: базовый

Автор-составитель:

Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Реализация рабочей программы воспитания
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		

Для рабочих программ курсов внеурочной деятельности

Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов

№п /п	Тема урока	Кол-во часов	Форма проведения	Эл. обр ресурс	Реализация рабочей программы воспитания

Поурочное планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов

№п /п	Тема урока	Кол-во часов	Эл. обр ресурс	Реализация рабочей программы воспитания

Аннотация к рабочей программе

Название рабочей программы	Срок, на который разработана рабочая программа.	Краткая характеристика рабочей программы